

Der KreisSportBund Kleve e.V. ist die Dachorganisation der gut 360 Mitgliedervereine und somit Interessenvertreter von fast 97.000 Sportvereinsmitgliedern im Kreis Kleve.

In unserer Geschäftsstelle in Geldern ist ab sofort die Stelle einer

Verwaltungskraft mit dem Schwerpunkt Buchhaltung (m/w/d)

auf geringfügiger Beschäftigungsbasis oder in Teilzeit zu besetzen.

Ihre Aufgaben sind unter anderem:

- Sämtliche Buchungsvorgänge im eigenen Buchungsprogramm (VeasySport)
- Korrespondenz mit Steuerbüro
- Monats- und Jahresabrechnungen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsplans
- Rechnungsstellung und Mahnwesen

Sie bringen mit:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung in der Buchhaltung oder sind Verwaltungsfachkraft.
- Sie haben mehrjährige Erfahrung im Bereich der Buchhaltung, im Rechnungswesen und/oder im Verwaltungswesen.
- Sie haben sehr gute Buchhaltungskennntnisse.
- Sie pflegen einen sicheren Umgang in den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und haben eine gute Organisationsfähigkeit.

Wir bieten:

- Schulung und Einarbeitung in das Buchhaltungsprogramm VeasySport.
- Die Mitarbeit in einem engagierten Team.
- Eine angemessene Vergütung.

Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bis zum 15.09.2023 postalisch oder per E-Mail an:

KreisSportBund Kleve e.V.
Lutz Stermann
Pariser Bahn 7
47608 Geldern
E-Mail: info@ksb-kleve.de